

Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin (m/w/d) oder Zahntechniker (m/w/d) für die zahntechnische Abrechnung

- 📁 Flemming Dental International GmbH
- 📍 Leipzig
- 🏢 Präsenz
- 🎓 Berufserfahrung (Junior Level)
- 🎓 Berufserfahrung (Senior Level)
- 📍 Büro, Verwaltung, Sachbearbeitung
- 📍 Kaufmännische Berufe (Sonstige)
- 🕒 Voll/Teilzeit
- 📅 Publiziert: 06.03.2022



Flemming International bietet hohe Produktqualität zu günstigen Preisen, um auch preissensiblen Patienten die Möglichkeit zu geben, Zahnersatz in guter Qualität zu erhalten. Mit unserem Servicecenter in Leipzig und mehr als 30 Kompetenzpartnern bieten wir unseren Kunden umfangreichen Service vor Ort. Durch den internen Austausch und die Vielfalt der Kernkompetenzen unser Labore sind wir jederzeit auf dem neuesten Stand und setzen technologische Trends in der Branche.

Du suchst nach der passenden Abwechslung? - Dann starte bei uns durch!

Wo? Leipzig

Wann? Wir richten uns nach deinen Möglichkeiten.

So gestaltet sich dein beruflicher Alltag bei uns

- In deinen Händen liegen die sachgerechte und vollständige Kostenvoranschlags Erstellung sowie die Abrechnung der zahntechnischen Arbeiten
- Du verantwortest die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben und relevanten Gebührenordnungen
- Deine Ideen und kreativen Lösungsansätze bringst du aktiv ein, um unsere Abrechnungsprozesse zu optimieren
- Du aktualisierst die umfangreichen Abrechnungspositionen und hältst unsere Datenbank immer auf dem neuesten Stand

Das wünschen wir uns von dir

- Deine Ausbildung zur ZMF (m/w/d), ZMV (m/w/d), zum Zahntechniker (m/w/d) oder zur Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen hast du erfolgreich abgeschlossen
- Du verfügst über mehrere Jahre Erfahrung in der Abrechnung zahntechnischer Leistungen nach BEB und BEL
- Eine gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnet dich ebenso aus, wie ein ausgeprägtes Kommunikationsgeschick und hohes Servicebewusstsein
- Eine schnelle Auffassungsgabe und Spaß an der kontinuierlichen Prozessoptimierung zählen ebenfalls zu deinen Stärken
- Das MS-Office Paket wendest du sicher an

Darauf kannst du dich freuen

- Ein **unbefristetes** Anstellungsverhältnis - ist bei uns normal
- Durch unser 2-Schichtsystem lassen sich **Familie und Beruf** super unter einen Hut bringen
- Niemand wird als Profi geboren - natürlich stehen wir dir von Anfang an mit **Rat und Tat** zur Seite
- Die **Kaffeemaschine** läuft den ganzen Tag und wer lieber **Tee oder Wasser** mag, bedient sich einfach
- Und ja, es gibt betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterbenefits usw. doch das beste ist unser **TEAM**

Das klingt nach der passenden Herausforderung?

Dann ruf gern direkt an 0341 4469250 und sende uns deine Bewerbung ganz unkompliziert über unseren **Bewerben-Button** oder per E-Mail an **bewerbungen@flemming-international.de**.

Flemming Dental International

Arno Rohlfing

Prager Straße 38

04317 Leipzig